

# Responsable Adjoint Service Environnement

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** VILLERS BOCAGE

Mairie - Place du Maréchal Leclerc

14310Villers bocage

**Référence :** 0014230300964175

**Date de publication de l'offre :** 06/03/2023

**Date limite de candidature :** 06/04/2023

**Poste à pourvoir le :** 01/05/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h / an

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Service Environnement

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Mairie - Place du Maréchal Leclerc

14310 Villers bocage

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

**Métier(s) :** Responsable des services techniques

**Descriptif de l'emploi :**

Adjoint au responsable du service environnement avec l'encadrement direct de 10 agents

**Profil recherché :**

Savoir-être :

- Bonne condition physique
- Bon relationnel avec autorité naturelle
- Organisé et rigoureux
- Maîtrise de l'outil informatique (emails, Word et Excel)

**Missions :**

Seconder le responsable du service environnement dans sa gestion quotidienne :

- Organiser, planifier et suivre les activités et travaux du service
- Contrôler les activités et travaux réalisés par les agents
- Faire appliquer et respecter les règles d'hygiène, de sécurité, de santé du personnel
- Être un référent de terrain en remontant les anomalies constatées sur le territoire
- Prévenir les aléas climatiques : plan de viabilité hivernale
- Conduire les entretiens professionnels des agents encadrés

Participer à l'entretien des sites avec les agents :

- Réaliser des travaux d'entretien et de valorisation des sites (travaux d'espaces verts, de voirie et de propreté)
- Utiliser des techniques et pratiques de gestion différenciée
- Participer à l'organisation d'évènements

Remplacer le responsable lors de ses absences :

- Encadrer le service
- Vérifier la conformité des travaux effectués par les entreprises
- Continuer à être le relais avec les différents services de la collectivité

**Contact et informations complémentaires :** Horaires réguliers

Avantages : RIFSEEP (IFSE et CIA), CNAS, chèques cadeaux à Noël et participation protection sociale

Téléphone collectivité : 02 31 77 02 18

**Adresse e-mail :** [sally.charbonnel@villersbocage14.fr](mailto:sally.charbonnel@villersbocage14.fr)